



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 150

О проведении отбора получателей Гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту фасадов и крыш объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, вне зависимости от их формы собственности

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.11.2023 № 8683 «О порядке предоставления Гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту фасадов и крыш объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, вне зависимости от их формы собственности (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявок участников отбора с 9-00 10.09.2025г. до 18-00 23.09.2025г.

2. Прием заявок участников отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья) по адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Грант предоставляется в целях создания визуальной привлекательности объектов недвижимости, обновления и восстановления архитектурного облика объектов недвижимости, а также повышения их технических характеристик, на выполнение работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости.

4. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 30 054 151,70 руб.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1.3 Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

соответствии с пунктом 2.20 Порядка, о принятом решении о победителе отбора с приложением проекта Соглашения по форме, установленной приказом департамента финансов, подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении Гранта и направляет его в адрес департамента жилья.

17. Департамент жилья в течение 5 календарных дней со дня поступления подписанного со стороны получателя Гранта Соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка подписывает Соглашение и один экземпляр возвращает получателю Гранта.

18. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 29.09.2025г.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.М. Самсонов

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, но не более размера запрашиваемых средств.

5. Грант предоставляется на выполнение работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости.

При этом могут выполняться (оказываться) работы (услуги) по:
подготовке проектной документации;
строительному контролю за ходом выполнения работ;
авторскому надзору за ходом выполнения работ.

6. Подача предложений (заявок) участниками отбора осуществляется с использованием документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru> (в разделе единого портала).

7. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приёма предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес департамента жилья письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения (заявки).

8. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту фасадов и (или) крыш объектов недвижимости на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, вне зависимости от их формы собственности.

9. К категории получателей Гранта относятся:

юридические лица, являющиеся собственниками объекта недвижимости;

юридические лица, являющиеся одними из собственников объекта недвижимости, имеющие полномочия от всех собственников объекта недвижимости, основанные на доверенности, выданной в письменной форме ему всеми собственниками объекта недвижимости;

юридические лица, не являющиеся собственниками объекта недвижимости, заключившие с собственниками объекта недвижимости соглашение о намерениях на выполнение работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости, в соответствии с пунктом 1 статьи 420, пунктом 2 статьи 421, статьей 309 Гражданского кодекса РФ;

индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объекта недвижимости;

индивидуальные предприниматели, являющиеся одними из собственников объекта недвижимости, имеющие полномочия от всех собственников объекта недвижимости, основанные на доверенности, выданной в письменной форме ему всеми собственниками объекта недвижимости;

индивидуальные предприниматели, не являющиеся собственниками объекта

недвижимости, заключившие с собственниками объекта недвижимости соглашение о намерениях на выполнение работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости, в соответствии с пунктом 1 статьи 420, пунктом 2 статьи 421, статьей 309 Гражданского кодекса РФ.

10. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) Наличие проекта архитектурного решения (в случае выполнения работ по ремонту фасада объекта недвижимости).

2) Соответствие требованиям, указанным в 2.7 Порядка.

11. Требования к участникам отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.2.12. Порядка.

13. Основаниями для отклонения департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода заявок участника отбора является:

13.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 Порядка.

13.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.8.1.1 Порядка.

13.3. Недостоверность представленной участником отбора информации.

13.4. Подача участником отбора заявок после даты, определенной для подачи заявок.

13.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

13.6. Непредставление (представление не в полном объеме) документов руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) в соответствии с подпунктами 2.8.1, 2.8.1.1 Порядка.

14. Департамент жилья в срок не более трех рабочих дней после даты рассмотрения заявок, указанных в пункте 2.11 Порядка, отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.14 Порядка.

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты департамента жилья e-mail: dergil@admgor.nnov.ru.

Департамент жилья не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора, а также размещает на Едином портале разъяснение положений объявления о проведении отбора.

Доступ к разъяснениям положений объявления о проведении отбора, размещенным на Едином портале, предоставляется всем участникам отбора.

16. Руководитель получателя Гранта (уполномоченное лицо) в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья уведомления, в

Требования к участникам отбора

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.2. Участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.3. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по ненадлежащим образом, административным комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

1.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.5. Участник отбора не находится в составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Для участия в конкурсном отборе на получение Гранта руководитель участника отбора (уполномоченное лицо) на получение Гранта формирует заявку согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица) и подает через Единый портал в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

1.7.1. К заявке, указанной в подпункте 2.8.1 Порядка, руководитель участника отбора (уполномоченное лицо) прилагает следующий пакет документов:

а) правоустанавливающие документы на объект недвижимости:

заверенные в установленном порядке руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) копии учредительных документов (для юридического лица);

заверенная в установленном порядке руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

заверенная в установленном порядке руководителем участника отбора (уполномоченным лицом) копия свидетельства о государственной регистрации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

доверенность на выступление заказчиком выполнения работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости, согласно приложению № 2 к Порядку, выданная всеми собственниками объекта недвижимости на одного из таких собственников, в случае, если объект недвижимости находится в долевой собственности, с приложением копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих сведения о правообладателях объекта недвижимости, заверенных в установленном порядке каждым из таких собственников.

б) архитектурное решение, согласованное департаментом градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент градостроительного развития и архитектуры) (в случае выполнения работ по ремонту фасада объекта недвижимости).

в) документы, подтверждающие размер затрат:

сметная документация на выполнение работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости, а также при разработке проектной документации, разработанная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утв. приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр), утвержденная руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), проверенная департаментом экономического развития, если стоимость

работ превышает 600 тысяч рублей;

сводный сметный расчет в печатном виде, утвержденный руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), проверенный департаментом экономического развития, если стоимость работ превышает 600 тысяч рублей (при выполнении работ по ремонту фасада и (или) крыши объекта недвижимости, в случае проведения строительного контроля и (или) авторского надзора).

г) справки об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода и департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода, выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

